

Algemene voorwaarden zaalverhuur, feesten en catering

Versie V26.1 · geldig vanaf 1 oktober 2026 · vervangt versie V25.2 van 26 juni 2025

Artikel 1. Wie wij zijn en wanneer deze voorwaarden gelden

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van Restaurant De Haas B.V., Jufferenstraat 21, 8081 CP Elburg, KvK 82474745, btw NL862484972B01, info@restaurantdehaas.nl, 0525 - 681 737. In deze voorwaarden noemen we onszelf "wij" of "De Haas".
- 1.2 "Jij" of "de klant" is de persoon of het bedrijf die met ons een afspraak maakt. "Gasten" zijn alle mensen die op jouw uitnodiging aanwezig zijn. Een "consument" is een klant die niet handelt voor een bedrijf of beroep.
- 1.3 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, reserveringen en overeenkomsten voor zaalhuur, feesten, partijen, besloten groepen van meer dan 20 personen en catering.
- 1.4 Voor gewone reserveringen in het restaurant tot en met 20 personen gelden alleen de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van Koninklijke Horeca Nederland.
- 1.5 Op overeenkomsten onder deze voorwaarden zijn daarnaast de UVH van toepassing. Zijn deze voorwaarden en de UVH met elkaar in strijd, dan gaan deze voorwaarden voor. We sturen de UVH mee met de offerte. Je vindt ze ook via restaurantdehaas.nl/voorwaarden en je kunt ze altijd bij ons opvragen.
- 1.6 "Schriftelijk" betekent in deze voorwaarden: per brief of per e-mail.

Artikel 2. Offerte en overeenkomst

- 2.1 Onze offertes zijn vrijblijvend en gelden zolang de datum beschikbaar is. Een offerte is 14 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat.
- 2.2 De overeenkomst komt tot stand zodra wij je reservering schriftelijk bevestigen.
- 2.3 Wijzigingen zijn pas bindend als wij ze schriftelijk hebben bevestigd.
- 2.4 Voor een feest, zaalhuur of catering op een vaste datum geldt geen wettelijke bedenktijd (herroepingsrecht). Dat geldt ook als je via onze website, per telefoon of per e-mail boekt.

Artikel 3. Aantal gasten

- 3.1 Bij je reservering geef je het verwachte aantal gasten door.
- 3.2 Het definitieve aantal gasten geef je uiterlijk 7 dagen voor je feest schriftelijk door.
- 3.3 Daarna kun je het aantal tot 24 uur voor je feest nog met maximaal 10% verlagen. We rekenen in elk geval voor 90% van het definitieve aantal uit het vorige lid.
- 3.4 Komen er meer gasten, dan doen we ons best om dat mogelijk te maken als de ruimte het toelaat. We rekenen dan voor het werkelijke aantal.

Artikel 4. Prijzen, aanbetaling en betaling

- 4.1 Onze prijzen zijn in euro en inclusief btw. Voor zakelijke klanten kunnen we prijzen exclusief btw noemen; dat staat dan in de offerte.
- 4.2 Boek je voor een volgend kalenderjaar, dan gelden de prijzen van het jaar waarin je feest plaatsvindt. Verhogen we een prijs binnen 3 maanden nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, dan mag je als consument de overeenkomst kosteloos ontbinden.
- 4.3 Wijzigt de btw, dan passen we de prijs daarop aan.
- 4.4 Wat op nacalculatie gaat, zoals drankjes buiten een arrangement, rekenen we af tegen de prijzen op de dag van je feest.
- 4.5 We kunnen een aanbetaling vragen. Die betaal je binnen 14 dagen na de factuurdatum. We verrekenen de aanbetaling met de eindfactuur. Is de aanbetaling na een herinnering nog niet binnen 14 dagen betaald, dan mogen we de datum vrijgeven.
- 4.6 De eindfactuur betaal je binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken.
- 4.7 Betaal je niet op tijd, dan ben je in verzuim. Als consument betaal je dan de wettelijke rente. Als zakelijke klant betaal je de wettelijke handelsrente.
- 4.8 Moeten we de betaling laten incasseren, dan rekenen we incassokosten volgens de wettelijke regeling (Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten). Ben je consument, dan doen we dat pas nadat we je na de vervaldatum een herinnering hebben gestuurd met 14 dagen de tijd om zonder extra kosten te betalen.

Artikel 5. Annuleren

- 5.1 Annuleren doe je schriftelijk. De datum waarop wij je bericht ontvangen, telt.
- 5.2 Bij annulering betaal je een deel van de overeengekomen prijs volgens je laatste bevestiging, op basis van het laatst doorgegeven aantal gasten:
 - meer dan 6 maanden voor de datum: 10%
 - 6 tot 3 maanden voor de datum: 15%
 - 3 maanden tot 30 dagen voor de datum: 25%
 - 30 tot 14 dagen voor de datum: 50%
 - 14 tot 7 dagen voor de datum: 75%
 - minder dan 7 dagen voor de datum: 90%
- 5.3 Een aanbetaling verrekenen we met de annuleringskosten. Wat je te veel hebt betaald, krijg je terug.
- 5.4 Komen er minder gasten dan eerder doorgegeven, dan geldt artikel 3.
- 5.5 Deze regeling geldt ook voor catering.

Artikel 6. Muziek en geluid

- 6.1 In iedere zaal kun je zonder extra kosten de aanwezige geluidsinstallatie gebruiken voor eigen achtergrondmuziek, bijvoorbeeld via een eigen playlist of streamingapparaat.
- 6.2 Die installaties zijn alleen geschikt voor achtergrondmuziek op een normaal volume. Ze zijn niet bedoeld voor feesten of dansavonden met versterkte muziek.
- 6.3 Wil je versterkte muziek, zoals een dj, liveband of ander entertainment met een hoger volume, dan zorg je zelf voor een geschikte geluidsinstallatie. Dat kan alleen na overleg met en toestemming van je partymanager.
- 6.4 Het geluidsniveau bepalen wij, ook als versterkte muziek is afgesproken. Vinden onze medewerkers de muziek of ander geluid te hard voor ons team, andere gasten of de burens, dan mogen zij het volume lager zetten of vragen dat te doen. Jij, je gasten en je leveranciers, zoals de dj of de band, volgen die aanwijzing altijd direct op.
- 6.5 Wordt een aanwijzing over het geluid na een waarschuwing niet opgevolgd, dan mogen we de muziek stoppen of het feest vroegtijdig beëindigen. Je betaalt dan de volledige overeengekomen prijs. Je krijgt geen korting en geen geld terug.
- 6.6 Wordt er zonder toestemming versterkte muziek gedraaid, dan mogen we die ter plekke stoppen. Zo voorkomen we overlast voor andere zalen en het restaurant.
- 6.7 Afspraken over muziek leggen we vast in de offerte en het draaiboek. Waar nodig laten we groepen in naastgelegen zalen vooraf weten dat er muziek is.
- 6.8 Boetes, schade of extra kosten door geluid zonder toestemming of door te hard geluid zijn voor jouw rekening.

Artikel 7. Gedrag in en rond ons pand

- 7.1 De Haas staat in de historische binnenstad van Elburg. We vragen jou en je gasten om het monumentale pand en de omgeving met respect te behandelen. Houd rekening met de burens.
- 7.2 Houd ook rekening met de nachtrust van de burens. Vertrek rustig en voorkom lawaai of schreeuwen op straat, zeker 's avonds en 's nachts.
- 7.3 Je mag zelf geen vuurwerk afsteken of open vuur gebruiken, binnen en in de directe omgeving van het pand. Effecten die wij zelf verzorgen, vallen hier niet onder. Gebeurt het toch, dan mogen we optreden, de toegang weigeren en schade of boetes op je verhalen.
- 7.4 Alcohol drink je alleen binnen en op ons terras. Neem geen alcoholische drank mee de straat op.
- 7.5 Zet de straat niet af en blokkeer de doorgang niet, bijvoorbeeld met voertuigen, versiering of andere spullen. Kort stoppen voor de deur met een trouwauto of taxi om in en uit te stappen mag, zolang dat geen hinder geeft.
- 7.6 De Haas heeft geen eigen parkeerplaats. Parkeer op de gratis openbare parkeerplaatsen aan het Schootsveld of bij De Oude Vos.
- 7.7 Onze spullen, zoals decoratie, meubilair of apparatuur, mogen niet mee naar huis. Voor schade aan interieur of inventaris is de gast aansprakelijk die de schade veroorzaakt. Neemt die geen verantwoordelijkheid, dan ben jij als klant aansprakelijk. Herstel of vervanging brengen we in rekening.
- 7.8 Vertel je gasten vooraf over deze regels. Zo zorgen we samen voor een feestelijke bijeenkomst zonder overlast.

Artikel 8. Eten, drinken en catering

- 8.1 Geef allergieën en dieetwensen uiterlijk 7 dagen voor je feest door. We houden er zorgvuldig rekening mee. In onze keuken werken we met alle allergenen, dus sporen kunnen we nooit helemaal uitsluiten.
- 8.2 We schenken geen alcohol aan gasten onder de 18 jaar en niet aan gasten die onder invloed zijn. We kunnen om een geldig identiteitsbewijs vragen. Als organisator zorg je ervoor dat minderjarige gasten ook van anderen geen alcohol krijgen.
- 8.3 Eigen eten of drinken meenemen kan alleen na afspraak, bijvoorbeeld een bruidstaart van je eigen bakker. Eventuele kosten daarvoor staan in de offerte.
- 8.4 Catering verzorgen we volgens de afgesproken specificaties. Wijzigingen geef je tijdig en schriftelijk door. Geleverde cateringproducten blijven van ons tot alles is betaald.

Artikel 9. Eindtijd, versiering en eigen leveranciers

- 9.1 Je feest eindigt op het tijdstip in de bevestiging. Langer blijven kan alleen in overleg. Voor elk extra uur rekenen we het tarief uit de offerte of onze prijslijst.
- 9.2 Versieren mag in overleg. Gebruik geen confetti, glitter, tape, spijkers of punaises op muren en meubilair. Extra schoonmaak of herstel brengen we in rekening.
- 9.3 Schakel je zelf een dj, band, fotograaf, decorateur of andere leverancier in, stem dan vooraf met je partymanager af wanneer die komt en wat die nodig heeft. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen leveranciers en voor schade die zij veroorzaken.

Artikel 10. Jassen, cadeaus en eigendommen

- 10.1 Jassen, tassen, cadeaus en enveloppen neem je mee op eigen risico. Laat ze niet onbeheerd achter. Een cadeautafel of enveloppendoos valt onder jouw verantwoordelijkheid.
- 10.2 We zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van jou of je gasten, tenzij dat komt door opzet of grove nalatigheid van ons.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Zijn wij aansprakelijk, dan alleen voor directe schade en tot het bedrag dat onze verzekering in dat geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan zijn we aansprakelijk tot maximaal het factuurbedrag van je feest.
- 11.2 Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van ons of onze leidinggevenden.
- 11.3 Jij bent aansprakelijk voor schade die jij, je gasten of je leveranciers aan onze eigendommen veroorzaken.

Artikel 12. Overmacht

- 12.1 Kunnen wij door overmacht onze afspraken niet nakomen, dan mogen we de overeenkomst helemaal of gedeeltelijk ontbinden zonder schadevergoeding. Overmacht is bijvoorbeeld brand, wateroverlast, stroomuitval, een staking bij leveranciers of vervoerders of een maatregel van de overheid.
- 12.2 Wat je al hebt betaald voor diensten die we daardoor niet leveren, betalen we terug. Wil je liever een nieuwe datum, dan zoeken we die samen.

Artikel 13. Privacy en foto's

- 13.1 We gebruiken je gegevens alleen voor je reservering en volgens ons privacybeleid op restaurantdehaas.nl/privacy.
- 13.2 Maken wij sfeerfoto's tijdens je feest, dan gebruiken we foto's waarop gasten herkenbaar zijn alleen met jullie toestemming. Daar vragen we apart naar.

Artikel 14. Klachten

- 14.1 Is er tijdens je feest iets niet in orde, meld het dan direct bij je partymanager of de leidinggevende. Dan kunnen we het meteen oplossen.
- 14.2 Heb je na afloop een klacht, bel ons dan of mail naar info@restaurantdehaas.nl, het liefst binnen 48 uur. Dringende klachten stuur je altijd per e-mail, zodat alles zwart op wit staat.
- 14.3 Vragen over de factuur meld je zo snel mogelijk, bij voorkeur binnen 14 dagen na de factuurdatum. Ben je een zakelijke klant, dan gaan we ervan uit dat de factuur klopt als je binnen 14 dagen niets van je laat horen.
- 14.4 Binnen 2 werkdagen bevestigen we dat we je klacht hebben ontvangen. Binnen 14 dagen krijg je een inhoudelijke reactie. Hebben we meer tijd nodig, dan laten we je dat weten.
- 14.5 Onze volledige klachtenregeling lees je op restaurantdehaas.nl/klachten.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Komen we er samen niet uit, dan leggen we een geschil voor aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland. Ben je consument, dan kun je ook kiezen voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Artikel 16. Vindplaats en wijzigingen

- 16.1 Deze voorwaarden staan op restaurantdehaas.nl/voorwaarden, liggen ter inzage in het restaurant en sturen we mee met de offerte.
- 16.2 We kunnen deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor overeenkomsten die daarna worden gesloten. Voor een lopende overeenkomst geldt een wijziging alleen als die niet in jouw nadeel is.
- 16.3 Deze versie (V26.1) geldt vanaf 1 oktober 2026 en vervangt versie V25.2 van 26 juni 2025.

Deze voorwaarden staan ook op restaurantdehaas.nl/voorwaarden. De klachtenregeling lees je op restaurantdehaas.nl/klachten.